

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INTERVENCIONES GRUPALES EN SERVICIOS CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA Y EXTERNA	Código: FOR-PSS-187
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2023036244 22/11/2023
		Página: 1 de 2

Fecha: 16/09/2025

Número de contrato o convenio: No aplica

Lugar: Salón Empatía, Centro Integrarte Atención Externa Grupo 10

1. TEMA: Actividad prevocacional – Decoración de marco fotográfico
2. OBJETIVO GENERAL Desarrollar una actividad manual a través del proceso de rasgado y arrugado de papel para la creación de un marco fotográfico en torno a la celebración de amor y amistad, involucrando acciones de permanencia y continuidad en los participantes.
3. MARCO CONCEPTUAL BENEFICIOS DE LAS MANUALIDADES CON PAPEL 1. Creatividad y Expresión Personal: Las manualidades con papel te permiten expresar tu creatividad de formas ilimitadas. Puedes diseñar y personalizar tus proyectos según tus gustos y preferencias. 2. Habilidad Manual y Coordinación: Cortar, pegar y doblar papel requiere destrezas manuales y coordinación. Estas habilidades pueden mejorar con la práctica constante. 3. Relajación y Reducción del Estrés: Sumergirse en una manualidad con papel puede ser una experiencia relajante y liberadora. Puedes olvidarte de las preocupaciones diarias mientras te concentras en tu proyecto. 4. Reciclaje Creativo: Reutilizar papel viejo o reciclado para manualidades es una excelente manera de reducir el desperdicio y darles nueva vida a los materiales. La motricidad fina tiene que ver principalmente con las extremidades superiores, especialmente las manos, y son la base de nuestra capacidad para utilizar objetos, herramientas y utensilios. Esta habilidad, tan común en el ser humano, forma parte del desarrollo global, y es el culmen del buen funcionamiento de un conjunto de estructuras, destrezas y factores. Su desarrollo es esencial para la interacción del niño con lo que le rodea y su madurez comienza desde el nacimiento y siempre en constante relación con el desarrollo motor grueso. La motricidad fina es importante porque es esencial para el desarrollo de los hábitos diarios como vestirse, abrochar botones, cerrar cremalleras, abrir el tubo de la pasta de dientes, ... Sin estas habilidades el niño ve menguada su capacidad para hacer cosas, y desenvolverse adecuadamente en su entorno y esto afecta a su autoestima y aprendizaje escolar. Fuente: https://www.irflasalle.es/que-es-la-motricidad-fina/
4. METODOLOGÍA - se iniciará la actividad organizando a los participantes en diferentes mesas de trabajo. Se indicará el proceso a realizar el cual consiste en rasgar papel crepé en colores como fucsia y azul para la decoración de dos figuras de Stitch. - se entregará en cada mesa un color diferente de papel crepé y se indicará el proceso a realizar, ubicando en el centro de la mesa un vaso para dejar todas las bolitas que se realicen durante la actividad. - se apoyará el proceso pegando las bolitas de papel sobre las figuras previamente realizadas de Stitch, siendo uno en color azul y el otro en color fucsia. en una de las mesas con algunos de los participantes se realizará el proceso de enroscado de papel en color negro, esto para delimitar la forma de las figuras de Stitch, Y lograr generar un contorno en la forma central del personaje.
5. RECURSOS Humanos: Tallerista, Auxiliar de enfermería. Materiales: papel crepe, papel seda, pegamento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO INTERVENCIONES GRUPALES EN SERVICIOS CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA Y EXTERNA	Código: FOR-PSS-187
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2023036244 22/11/2023
		Página: 2 de 2

6. COMPROMISOS/TAREAS

- Continuar con actividades similares que permitan fortalecer las habilidades manuales de los participantes de apoyo extenso, avanzando en procesos de agarre, tolerancia y permanencia.
- Fortalecer los procesos individuales a través de la experimentación e inclusión de técnicas diferentes y materiales artísticos.

7. EVALUACION DE LA ACTIVIDAD

- La mayoría de participantes se integran con facilidad en el proceso de rasgado y arrugado de papel, logrando mayor permanencia durante la sesión, ya que los tiempos de mesa no se ven interrumpidos y se evidencia mayor constancia en cada una de las acciones que se realiza con el papel crepé.

Nombre del profesional	Cargo	Registro profesional	Firma
Claudia Milena Moreno Gamboa	Tallerista	No Aplica	<i>Claudia</i>
Anggy Carolina Garzón Hernández	Auxiliar de enfermería	No Aplica	<i>Anggy Garzón</i>
Diana Patricia Vargas Parra	Terapeuta Ocupacional	52058334-1325	<i>Diana</i>

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-023			
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL						Versión: 2			
						Fecha: Mayo 2024 018963 - 12/07/2024			
						Página: 1 de 1			
1. Tema: Decoración marco fotográfico		2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE BIO		3. Fecha y hora: 16/04/2025					
4. Nombre responsable: Claudia Moreno		5. Dependencia responsable: CIAE BIO							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Pedro L. Jaramés	CC	49740875	CIAE BIO	Empadronado	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3118315670	Pedro L.
2	Antes natus CstH	CC	1169402	CIAE BIO	Empadronado	Contratista	Antes.natus@ciabio.gov.co	322277820	Antes natus
3	Mgdel Rba Morcufo	CC	52914955	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3166207848	Mgdel Rba
4	Monellado Maria	CC	1054894222	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3143508700	Monellado Maria
5	Martha L. Hernandez	CC	59013434	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3503329308	Martha L.
6	Angélica García P.	CC	52018270	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3162573677	Angélica
7	Rosa Nelly Hernan	CC	5197450	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3112404157	Rosa Nelly
8	Jessica Silva R	CC	1077384738	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3046417763	Jessica Silva
9	Amelia Leal R	CC	5210655	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3161816701	Amelia Leal
10	Diana García Noqueza	CC	1026586115	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3205555550	Diana García
11	Anna C. Gaitan H	CC	1094478173	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3229071309	Anna C.
12	Walter Pardo Botero	CC	52372520	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3105002860	Walter Pardo
13	Jose J. Vela	CC	2951166	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3012986694	Jose J.
14	Marcelin Vargas	CC	102176808	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	302677918	Marcelin
15	Angelica P. Manzano	CC	102445712	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3163158200	Angelica P.
16	Yanelys Henao	CC	1070824415	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	315496601	Yanelys
17	Indira L. Carrasquilla	CC	38288988	CIAE BIO	Procuraduría	Contratista	mpmario.moreno@ciabio.gov.co	3105553311	Indira L.
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía" y me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía"